

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

ระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีภารกิจดำเนินการในการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกให้กับ ๑) ผู้ประกอบการในการยื่นคำขอและติดตามสถานะการยื่นคำขอ ๒) เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต โดยการดำเนินการของเจ้าหน้าที่จะเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาการรับคำขอและเอกสารประกอบคำขอ และดำเนินการพิจารณาอนุญาตตามขั้นตอนของโรงงานแต่ละประเภท ซึ่งมีความซับซ้อนแตกต่างกันในรายละเอียดของโรงงานแต่ละประเภท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาตจากระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตพิจารณาโรงงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีความโปร่งใส จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศ คือ “ระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ” โดยจะกำหนดเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของโรงงานแต่ละประเภทที่จะต้องใช้ในการพิจารณา พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ หากโรงงานประเภทที่เงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดครบถ้วน ระบบจะสามารถพิจารณาอนุญาตโดยอัตโนมัติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการพิจารณาอนุญาตโรงงานทุกประเภท
- ๒.๒ เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และกำกับโรงงาน
- ๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ
- ๒.๔ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ
- ๒.๕ เพื่อจัดทำคู่มือการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา และผู้ดูแลระบบ
- ๒.๖ เพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา และผู้ดูแลระบบ

๓. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากฎหมายระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชนและรองรับระบบดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการอนุญาตกำกับดูแล และบริการแบบดิจิทัล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอบเขตการดำเนินการ / วิธีการดำเนินการ

๕.๑ วางแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีรายละเอียดแนวคิด แผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานตามขอบข่ายของงานที่ครอบคลุมขอบเขตโครงการ พร้อมทั้งกำหนดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าแต่ละงวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/งวด โดยผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน

๕.๒ ศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการการพิจารณาอนุญาตโรงงานทุกประเภท พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ ได้แก่

- การพิจารณาโรงงานที่มีความซับซ้อนน้อย ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขกระบวนการในการพิจารณาได้

- การพิจารณาโรงงานที่มีความซับซ้อน ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขกระบวนการในการพิจารณาได้

- การพิจารณาโรงงานที่มีความซับซ้อนมาก ซึ่งไม่สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขกระบวนการในการพิจารณาได้ ต้องให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเท่านั้น

๕.๓ ศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ กำกับโรงงานและการสั่งการของโรงงานทุกประเภท

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ

๕.๔.๑ ใช้เครื่องมือภาษา Unified Modeling Language (UML) ได้แก่ Use Case Diagrams, Class Diagrams, Activity Diagram การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Design) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ Framework และ/หรือ Design Pattern สำหรับพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรมภาษาเชิงวัตถุที่สอดคล้องตาม Framework และระบุ Platform ของเครื่องมือช่วยและเครื่องลูกข่าย

๕.๔.๒ ระบบจะใช้งานโดยต้องมีการระบุตัวตนของเจ้าหน้าที่ พร้อมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความรับผิดชอบ

๕.๔.๓ ระบบต้องมีกระบวนการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบที่กำหนดการใช้งานได้ถึงระดับกระบวนการเป็นอย่างน้อยพร้อมระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกระบวนการ และจัดเก็บประวัติการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ

๕.๔.๔ ระบบต้องรับข้อมูลจากระบบศูนย์กลางข้อมูลโรงงาน ระบบยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล และ/หรือระบบสารสนเทศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน ทั้งนี้กรณีที่ระบบยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัลไม่ครอบคลุมกระบวนการรับคำขอต่าง ๆ จะต้องพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อรองรับการยื่นคำขอ ได้แก่ การขออนุญาตโอนกิจการโรงงาน การขอใบแทน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ การแจ้งหยุดประกอบกิจการโรงงานชั่วคราว การขอแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน และการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เป็นต้น

๕.๔.๕ ระบบต้องกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งโรงงาน ประเภทโรงงาน และ/หรืออื่น ๆ

๕.๔.๖ ระบบต้องครอบคลุมกระบวนการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติที่สามารถดำเนินการได้ กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ กำกับโรงงานและการสั่งการของโรงงานทุกประเภท

๕.๔.๗ ระบบต้องมีรายงานที่แสดงรายละเอียดและรายงานสรุปข้อมูลที่ครอบคลุมข้อมูลในทุกกระบวนการ และ/หรือรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายงาน โดยอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

๕.๔.๘ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Web Service เพื่อให้บริการแก่ระบบงานหรือหน่วยงานอื่นภายใต้มาตรฐานหรือแนวทางที่กำหนด โดยรองรับการติดตั้งบนระบบ Cloud ที่กำหนดได้ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๑๒ หรือสูงกว่า และ/หรือระบบปฏิบัติการอื่น และสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๒ หรือสูงกว่า และ/หรือระบบฐานข้อมูลอื่น

๕.๔.๑๐ ผลการวิเคราะห์ ออกแบบระบบจะต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนนำไปพัฒนาระบบต่อไป

๕.๕ พัฒนาระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ ที่ครอบคลุมตามข้อ ๕.๒ – ๕.๔ และ/หรือตามที่ได้เสนอเพิ่มเติม

๕.๖ ทดสอบระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ

- จัดทำแผนการทดสอบระบบโดยครอบคลุมทุกกระบวนการ กลุ่มผู้ใช้งานและประเภทโรงงาน
- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทดสอบระบบตามแผนการทดสอบ
- จัดเตรียมสถานที่ สภาพแวดล้อมการทดสอบระบบที่สอดคล้องการปฏิบัติงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบครอบคลุมทุกกระบวนการ ทุกกลุ่มผู้ใช้งาน และทุกประเภทโรงงาน
- ดำเนินการทดสอบระบบ และสรุปผลการทดสอบระบบ หากระบบทำงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ผลการทดสอบระบบจะต้องมีรายละเอียดขั้นตอนตามการใช้งานระบบ

๕.๗ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา จำนวน ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๘ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับโครงการในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และ/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ

๕.๑๐ จัดทำคู่มือผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (User Manual) จำนวน ๑๐ เล่ม และคู่มือในรูปแบบ CD

๕.๑๑ จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) จำนวน ๑๐ เล่ม และคู่มือในรูปแบบ CD โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย

- ข้อกำหนดสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย และขั้นตอนการติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่าย
- Use Case, Class Diagram, Activity Diagram (แบบ Swimlan), Data Dictionary
- รายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification) ที่อธิบายการทำงานของโปรแกรมทุกกระบวนการครอบคลุมทุกโปรเซสงานที่สอดคล้องกับ Framework/Design Pattern
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการอ้างอิงเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบในอนาคต

๕.๑๒ ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมดในรูปแบบ CD

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต

- ๑) ผลการศึกษาศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการพิจารณาอนุญาตโรงงานทุกประเภท
- ๒) ผลการศึกษาศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และกำกับโรงงาน
- ๓) ระบบการพิจารณาอนุญาตโรงงานแบบอัตโนมัติ
- ๔) คู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User manual)
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คนได้รับการฝึกอบรม

๖.๒ ผลลัพธ์

- ๑) หน่วยงานสามารถพิจารณาอนุญาตได้อย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ตั้งแต่กระบวนการรับคำขอ จนถึงกระบวนการพิจารณาอนุญาต และการกำกับดูแล
- ๒) ระบบสารสนเทศด้านโรงงาน และ/หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลร่วมกัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือนนับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ และรายงานในรูปแบบ CD ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ และรายงานในรูปแบบ CD ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๕ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ และรายงานในรูปแบบ CD ภายในระยะเวลา ๗ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ และรายงานในรูปแบบ CD ภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือ คำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะหักเงินล่วงหน้าจากที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับในแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืนกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	เดือน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และ กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๒	๓	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และ กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๓	๗	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๓ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๗ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และ กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๔	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และ กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานและประสบการณ์ความรู้ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ เป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการเป็นผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร หรือด้านการวางแผน/ด้านการจัดทำแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๓ คน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายและความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านระบบเครือข่าย และ/หรือความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๒ คน

๖) นักพัฒนาโปรแกรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ คน

๗) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๗ คน

๘) เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความสามารถในการประสานโครงการได้ดี และมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๙) อธิการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓ คน

๑๐) บุคลากรตามข้อ ๑) - ๙) ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

๑๑) บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่บอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๔.๑ เอกสารหลักฐาน

- ๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑) (ก) และ ๑) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)
 - ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
 - ๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง
 - ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น
 - ๖) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา
 - ๗) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒) แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ
- ๓) รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- ๔) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน
- ๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละบุคคลพร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ
- ๒) จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรงต่าง ๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
- ๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด
- ๖) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบในแต่ละปี จำนวน ๕ ปี นับตั้งแต่หมดภาระผูกพัน

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๙

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืน และถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น จะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำการว่าจ้างที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

